ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац

ЈАВНА НАБАВКА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

АУТО ГУМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ JHMB-01/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, јануар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 226 од 15.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 227 од 15.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за набавку добара -
Ауто гуме
JHMB-01/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Менично писмо овлашћење	39
XII а	Менично писмо овлашћење	41
XIII	Списак	43
XIV	Потврда	44

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку је 44.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.
Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.
ПИБ: 101935647
Матични број: 07041985
Шифра делатности: 3811
Интернет страница: www.jkpobrenovac.ogr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке **JHMB-01/2020** је набавку добара **– Ауто гуме**

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда
Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ – Ауто гуме, JHMB-01/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.01.2020. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда
Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **24.01.2020.** године, са почетком **у 12^{00} часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)
Драган Милановић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.
Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

Напомена: Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке **JHMB-01/2020** је **набавка добара – Ауто гуме.**

2. **Назив и ознака из општег речника набавке**: **ОРН**: **34350000 гуме за тешка и лака возила.**

3. Партије
Јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За набавку добара – Ауто гуме
Шифра јавне набавке JHMB-01/2020

Р.бр.	Назив дела	Јед. мере	Оквирне количине
1.	Спољна гума 11.00-20 предња	комад.	2
2.	Спољна гума 11.00-20 задња (зимска)	комад	4
3.	Спољна гума 245/70-17,5 задња (зимска)	комад	4
4.	Спољна гума 245/70-17,5 предња	комад	2
5.	Спољна гума 215/75-17,5 задња (зимска)	комад	4
6.	Спољна гума 215/75-17,5 предња	комад	2
7.	Спољна гума 28-12,5-15 (355/45-15) (зимска)	комад	2
8.	Спољна гума 295/80-22.5 предња	комад	6
9.	Спољна гума 295/80-22.5 задња (зимска)	комад	12
10.	Спољна гума 315/80-22.5 предња	комад	2
11.	Спољна гума 315/80-22.5 задња (зимска)	комад	4
12.	Спољна гума 145-13 (зимска)	комад	8
13.	Спољна гума 175/70-13 (зимска)	комад	4
14.	Спољна гума 165/70-14 (зимска)	комад	10
15.	Спољна гума 225/75-16 (зимска)	комад	8
16.	Спољна гума 195/75-16 (зимска)	комад	4
17.	Спољна гума 10-22,5 предња (зимска)	комад	2
18.	Спољна гума 10-22,5 задња (зимска)	комад	2
19.	Спољна гума 7.00-15, 14 платни	комад	2
20.	Спољна гума 285/70-19,5 (зимска)	комад	2
21.	Спољна гума 9.00-20	комад	2
22.	Спољна гума 7.50-16	комад	4
23.	Спољна гума 12,4-28	комад	2
24.	Спољна гума 10.0/75-15,3	комад	2
25.	Спољна гума 11,2-28	комад	2
26.	Спољна гума 185/65-14 (зимска)	комад	2
27.	Спољна гума 195/70-15 (зимска)	комад	2
28.	Спољна гума 145-12 (зимска)	комад	4
29.	Спољна гума 205/65-16 (зимска)	комад	2
30.	Спољна гума 29-12,50 за трактор Antonio Carraro	комад	2
31.	Спољна гума 205/55-16 (зимска)	комад	2
32.	Спољна гума 185/65-15 (зимска)	комад	4
33.	Спољна гума 16-6,50-8	комад	4
34.	Спољна гума 22-9,5-12	комад	4
35.	Спољна гума 7.00-12 виљушкар	комад	2
36.	Спољна гума 6.00-9 виљушкар	комад	2
37.	Спољна гума 125 R 12	комад	2

38.	Спољна гума 4.00/4V76	комад	2
39.	Спољна гума 4.80/4.00-8	комад	2
40.	Спољна гума 235/17-17,5 предња (зимска)	комад	2
41.	Спољна гума 235/17-17,5 задња (зимска)	комад	4
42.	Спољна гума 10-17,5 предња	комад	2
43.	Спољна гума 28-12,5-15 (355/45-15) задња	комад	2
44.	Спољна гума 175/65-14C	комад	2
45.	Спољна гума 285/70-19,5 задња (зимска)	комад	4
46.	Спољна гума 215/70-15C	комад	4
47.	Спољна гума 175/65-14	комад	8
48.	Спољна гума 225/45-17	комад	2
49.	Спољна гума 175/65-15	комад	2
50.	Спољна гума 215/75-16C	комад	2

Сви испоручени пнеуматици морају бити прописно декларисани са DOT ознаком произвођача и серијским бројем. Приликом испоруке пнеуматика морају се доставити гарантни листови са уписаним серијским и DOT бројем за сваки пнеуматик.

Понуђач је у обавези да у понуди достави:

Важећи сертификат произвођача пнеуматика из класе ISO 16949 (или одговарајући стандард) или ISO 9001 (или одговарајући стандард).
Напомена: Уколико је захтевани сертификат дат на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или овлашћеног преводиоца и достављен у понуди. НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

1. **Квалитет добара и начин утврђивања квалитета**: Наручилац од испоручиоца добара захтева највиши могући квалитет добара која морају бити у складу са прописима и законима РС Србије. Изабрани понуђач (добављач) је у обавези да приликом испоруке захтеваних предметних добара наручиоцу достави доказ (нпр. уверење, атест, сертификат, декларацију, извештај или слично о квалитету предметних добара). Уколико добављач не достави тражени доказ да предметна добра испуњавају захтевани квалитет, наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Начин спровођења контроле и квалитета испоручених добара одређује и врши наручилац. Служба одржавања механизације, код наручиоца, има овлашћење да контролише усаглашеност испоручених добара са захтеваним спецификацијама. Испоручилац добара је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет испоручених добара.

2. **Рок испоруке добара:** Не може бити дужи од 2 (два) дана од дана достављања писменог налога наручиоца.
   Добављач је у обавези да тражену гуму замени уколико иста не одговара траженим спецификацијама и нивоу квалитета, **у року истом као и рок испоруке**.

3. **Место испоруке добара:** Франко магацин наручиоца.

4. **Начин испоруке**: Сукцесивно, према потребама наручиоца, на основу писаног налога.

5. **Гарантни рок добара:** Пренешена гаранција произвођача.

6. **Технички прописи и стандарди који се примењују**: предметна добра морају да одговарају важећим техничким прописима и стандардима Републике Србије и међународно признатим стандардима и прописима и да испуњавају све услове предвиђене прописима којима се регулишу производња и промет робе која је предмет ове набавке. Сва захтевана добра морају бити безбедна по здравље људи и нешкодљива за животну средину. **Сви испоручени пнеуматици морају бити прописно декларисани са DOT ознаком произвођача и серијским бројем. Приликом испоруке пнеуматика морају се доставити гарантни листови са уписаним серијским и DOT бројем за сваки пнеуматик.**

7. **Евентуалне додатне услуге и слично:** У случају постојања потребе наручиоца за сличним добрима по намени и својству, која нису децидно наведена у датој спецификацији, добављач има обавезу да изврши испоруку таквог добра и фактурише по ценама из свог званичног ценовника (цене морају бити тржишно упоредиве), а све до висине уговорене вредности уговора.

8. Понуђач је у обавези да у својој понуди достави важећи ценовник (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) за добра која су предмет јавне набавке на основу кога ће се обрачунавати и вршити фактурисање евентуалних других добара које нису обухваћене овом техничком спецификацијом (цене морају бити тржишно упоредиве), а све до уговорене вредности.

   Понуђач је у обавези да уз понуду обавезно доставити каталог или извод из каталога са означеним производима који су предмет јавне набавке, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

9. **Период важења уговора:** Наручилац ће предметна добра, према јединичним ценама из Обрасца структуре цена, набављати до износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ, а најдуже до године дана.

   Укупна понуђена цена за оквирне количине за наведене позиције у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни служи искључиво за упоређевање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку добара, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ. Наручилац у току трајања уговора задржава право промена у складу са својим потребама и то искључиво у оквиру уговорене вредности (3.000.000,00 динара без ПДВ-а).

П о н у ђ а ч

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. и 2. Закона

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона

<u>Технички капацитет:</u>
Неопходно је да понуђач поседује у свом власништву или узима у закуп или лизинг једно возило за испоруку предметних добара на место које одреди наручилац.

<u>Пословни капацитет:</u>
Неопходно је да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки извршио испоруку добара истоврсних предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од 6.000.000,00 дин без ПДВ.

.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН наведених у конкурсној документацији, се доказујз на следећи начин:

Образац бр. 1 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – за понуђача; уколико понуду подноси група понуђача – за сваког учеснике у заједничкој понуди доставља наведену изјаву)

Образац из поглавља XI конкурсне документатације - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – за понуђача; уколико понуду подноси група понуђача – за сваког учеснике у заједничкој понуди доставља наведену изјаву).

Образац бр. 2 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу доставља наведену изјаву за подизвођача)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Као доказ да понуђач испуњава неопходни технички капацитет у понуди доставити:

-Фотокопију правног основа коришћења возила или фотокопију важеће саобраћајне дозволе.

Као доказ да понуђач испуњава неопходни пословни капацитет у понуди доставити:

-Попуњен и потписан образац Списак референтних купаца (Образац из поглавља XIII)
-Потврде о референтним набавкама које морају бити попуњене и потписане од стране референтних купаца (Образац из поглавља XIV)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **добара – Ауто гуме,** број јавне набавке **JHMB-01/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико се подноси заједничка понуда,</u>*** *потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за за сваког члана групе понуђача.*
Сваки члан групе понуђача потписује и оверава свој примерак изјаве.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **добара – Ауто гуме,** број јавне набавке **JHMB-01/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ П*одизвођач*:

Датум:_____ М.П. _____

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или овлашћеног преводиоца. НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за добра – Ауто гуме,** број јавне набавке **ЈНМВ-01/2020- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.**
Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.01.2020. године до 11^{00} часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

Понуда обавезно мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
1. Образац изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама – попуње, потписан и оверен - Образац број 1 и тражене доказе за захтеване капацитете како је дефинисано у поглављу IV .
2. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности – попуњен, потписан и оверен - Образац број 2 из поглавља IV 3 – само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

3. Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – поглавље VI.
4. Попуњен, потписан и оверен Модел уговора – поглавље VII.
5. Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди – поглавље IX која је саставни део конкурсне документације.
6. Попуњена, потписана и оверена Изјава (поглавље XI) да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
7. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
8. Попуњен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни – поглавље X.
9. Важећи ценовник (потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача).
10. Каталог или извод из каталога са означеним производима који су предмет јавне набавке, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
11. Важећи сертификат произвођача пнеуматика из класе ISO 16949 (или одговарајући стандард) или ISO 9001 (или одговарајући стандард).

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Понуђач у својој понуди не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

4. ПАРТИЈЕ
Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:
„**Измена** понуде за јавну набавку за набавку **добара – Ауто гуме, JHMB-01/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ ”** или
„**Допуна** понуде за јавну набавку за набавку **добара – Ауто гуме, JHMB-01/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”** или
„**Опозив** понуде за јавну набавку за набавку **добара – Ауто гуме, JHMB-01/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”** или
„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку за набавку **добара – Ауто гуме, JHMB-01/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.**
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у поглављу поглављу IV 2: Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене и оверене: Образац бр. 2 из поглавља IV 3 конкурсне документације - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности и да у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач као и део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Проценат укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%. Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН на начин описан у поглављу IV 2: Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН. Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети и група понуђача. Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда и да у Обрасцу понуде наведе податке о сваком учеснику у заједничкој понуди,

Обавезни услови - Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се на начин описан у делу конкурсне документације поглавље IV 2: Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавању заједно учесници у заједничкој понуди. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу

конкурсне документације поглавље IV 2: Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Напомена: уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН, и Изјава о независној понуди), које морају бити достављене за сваког од учесника у заједничкој понуди и потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи и Изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. ЗЈН. из поглавља IV 3 конкурсне документације које морају бити достављене за понуђача из групе понуђача који учествује у испуњавању датог услова. Ако више понуђача из групе испуњава дати услов изјаве потписују они понуђачи који учествују у испуњавању датог услова. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који се дају под пуном материјалноми кривичном одговорношћу и који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН. Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

10.2.Захтев у погледу рока испоруке добара:

Не може бити дужи од 2 (два) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца.

10.3. Захтев у погледу места испоруке добара:

Франко магацин наручиоца.

10.4. Захтев у погледу начина испоруке:

Сукцесивно, према потребама наручиоца.

10.5. Технички прописи и стандарди који се примењују: предметна добра морају да одговарају важећим техничким прописима и стандардима Републике Србије и међународно признатим стандардима и прописима и да испуњавају све услове предвиђене прописима којима се регулишу производња и промет робе која је предмет ове набавке. Сва захтевана добра морају бити безбедна по здравље људи и

нешкодљива за животну средину. Сви испоручени пнеуматици морају бити прописно декларисани са DOT ознаком произвођача и серијским бројем. Приликом испоруке пнеуматика морају се доставити гарантни листови са уписаним серијским и DOT бројем за сваки пнеуматик.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.7.Захтев у погледу гарантног рока:

Пренешена гаранција произвођача.

10.8.Квалитет добара и начин утврђивања квалитета: Наручилац од испоручиоца добара захтева највиши могући квалитет добара која морају бити у складу са прописима и законима РС Србије. Изабрани понуђач (добављач) је у обавези да приликом испоруке захтеваних предметних добара наручиоцу достави доказ (нпр. уверење, атест, сертификат, декларацију, извештај или слично о квалитету предметних добара). Уколико добављач не достави тражени доказ да предметна добра испуњавају захтевани квалитет, наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Начин спровођења контроле и квалитета испоручених добара одређује и врши наручилац. Служба одржавања механизације, код наручиоца, има овлашћење да контролише усаглашеност испоручених добара са захтеваним спецификацијама. Испоручилац добара је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет испоручених добара.

10.9. Евентуалне додатне услуге и слично: У случају постојања потребе наручиоца за сличним добрима по намени и својству, која нису децидно наведена у датој спецификацији, добављач има обавезу да изврши испоруку таквог добра и фактурише по ценама из свог званичног ценовника (цене морају бити тржишно упоредиве), а све до висине уговорене вредности уговора.

Понуђач је у обавези да у својој понуди достави важећи ценовник (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) које су предмет јавне набавке на основу кога ће се обрачунавати и вршити фактурисање евентуалних других добара које нису обухваћене овом техничком спецификацијом.

Уз понуду обавезно доставити каталог или извод из каталога за добра обухваћена техничком спецификацијом, оверен од стране овлашћеног лица понуђача

Добављач је у обавези да тражену гуму замени уколико иста не одговара траженим спецификацијама и нивоу квалитета, **у року истом као и рок испоруке**.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:
У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

*12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzzs.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

*13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде *и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне процењене бредности без ПДВ-а (процењена вредност набавке је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - *Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу* ***за добро извршење посла****, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и*

*потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене бредности без ПДВ-а (уговорена вредност набавке је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.*

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - *Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу* ***за отклањање грешака у гарантном року*** *, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене бредности без ПДВ-а (уговорена вредност набавке је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање* ***30*** *дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока.*

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*, електронске поште на е-маил: komercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке **„Ауто гуме“, ЈНМВ-01/2020“.** Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде

примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“ (**Укупна понуђена цена за оквирне количине за наведене позиције у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни) уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке добара, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у врене подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1)Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.

2)Учинио повреду конкуренције.

3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.

4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1)Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

2)Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед кој их је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности Нарчучиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.
О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.
У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавн е набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке. Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.
Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.
Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу Наручиоца;
3) податке о јавној набавкци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисиј и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисиј е о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.** Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе,** издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у постпцима јавних набавки.(Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - http://www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.

в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
г) број рачуна: 840-30678845-06;
д) шифру плаћања: 153 или 253;
ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набаке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
ж) корисник: буџет Републике Србије
з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
и) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке** 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « I * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - http://www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства)**.** ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског

обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **добра – „Ауто гуме“,** број јавне набавке **JHMB-01/2020.**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	***Назив подизвођача:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	***Назив подизвођача:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ **динара.** (Укупна понуђена цена за оквирне количине за наведене позиције у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни – поглавље VIII).

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ **динара.**

Напомена понуђачима: Укупна понуђена цена за оквирне количине за наведене позиције у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни служи искључиво за упоређевање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку добара, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Услови и начин плаћања: Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок испоруке добара: :____ дана од дана достављања писменог захтева наручиоца. **Обавезно уписати** (Не може бити дужи од 2 (два) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца)

Гарантни рок: Пренешена гаранција произвођача.

Начин испоруке добара: Сукцесивна испорука према потребама наручиоца.

Место испоруке добара: Франко магацин наручиоца.

Квалитет добара и начин утврђивања квалитета: Наручилац од испоручиоца добара захтева највиши могући квалитет добара која морају бити у складу са прописима и законима РС Србије. Изабрани понуђач (добављач) је у обавези да приликом испоруке захтеваних предметних добара наручиоцу достави доказ (нпр. уверење, атест, сертификат, декларацију, извештај или слично о квалитету предметних добара). Уколико добављач не достави тражени доказ да предметна добра испуњавају захтевани квалитет, наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Начин спровођења контроле и квалитета испоручених добара одређује и врши наручилац. Служба одржавања механизације, код наручиоца, има овлашћење да контролише усаглашеност испоручених добара са захтеваним спецификацијама. Испоручилац добара је у потпуности одговоран наручиоцу за благовременост, квантитет и квалитет испоручених добара.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда. (Обавезно уписати) - Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Датум Понуђач

_____ М.П _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са условима прописаним у обрасцу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

JHMB-01/2020

Закључен дана _____ 2020. године између:

- _____ _____, кога заступа директор _____, као добављача и

- **Јавног комуналног предузећа "Обреновац"** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46, телефон: 8721-815, које заступа директор Славко Берић, маст. менаџер, као купца

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – **Ауто гуме**, по позиву за подношење понуде и спецификацији купца број **JHMB - 01/2020**, а према понуди добављача број ___ од _____ 2020. године, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да купцу уз отпремнице испоручи добра чија је куповина предмет овог уговора у року од _____ дана од дана достављања писменог захтева купца. Место испоруке је франко магацин купца.
Сукцесивна испорука према потребама купца.
Квалитет добара мора одговарати стандардима и атестима који су важећи за ту врсту робе. Гарантни рок за робу из члана 1. овог Уговора је пренета гаранција произвођача
.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да ће, случају постојања потребе купца за сличним добрима по намени и својству, која нису децидно наведена у спецификацији број **JHMB - 01/2020**, добављач извршити испоруку таквог добра и да ће је фактурисати по ценама из свог званичног ценовника, а све до висине уговорене вредности уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да одмах по преузимању робе из члана 1. овог Уговора провери количину и квалитет истих.
Добављач је у обавези да приликом испоруке захтеваних предметних добара купцу достави доказ (нпр. уверење, атест, сертификат, декларацију, извештај или слично о квалитету предметних добара). Уколико добављач не достави тражени доказ да предметна добра испуњавају захтевани квалитет, купац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
Сви испоручени пнеуматици морају бити прописно декларисани са DOT ознаком произвођача и серијским бројем. Приликом испоруке пнеуматика морају се доставити гарантни листови са уписаним серијским и DOT бројем за сваки пнеуматик.
Уколико преузета роба не одговара спецификацији и квалитету из понуде, купац је дужан да у року од 8 дана након преузимања исте, рекламира количину и квалитет преузете робе.
Добављач је у обавези да тражену гуму замени уколико иста не одговара траженим спецификацијама и нивоу квалитета, **у року истом као и рок испоруке**.

Члан 5.

Добављач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - *Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда купцу бланко соло меницу* ***за добро извршење посла****, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII а), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене бредности без ПДВ-а (уговорена вредност набавке је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање добављача) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање* ***30*** *дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је добављач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења купац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.*

Добављач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - *Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда купцу бланко соло меницу* ***за отклањање грешака у гарантном року****, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII а), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене бредности без ПДВ-а (уговорена вредност набавке је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање добављача) и и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке.. Рок важења менице је најмање* ***30*** *дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је добављач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења купац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока.*

Члан 6.

Обавезује се добављач да одмах по рекламацији количине и квалитета преузете робе омогући купцу преузимање исте у количини и квалитету у складу са понудом добављача и спецификацијом купца.

Члан 7.

Обавезује се купац да испоручену робу плати добављачу у законском року, не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Купац ће за набавку добара, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати

максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора уговорне стране ће регулисати мирним путем, а у супротном утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за купца, а 1 (један) за добављача.

У Обреновцу, _____ 2020. године.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

За Купца:		**За Добављача:**
ДИРЕКТОР **ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"** Славко Берић, маст. менаџер	М.П.	ДИРЕКТОР

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За набавку добара – Ауто гуме, број јавне набавке **JHMB - 01/2020.**

Ред.бр	Назив дела	Јед. мере	Оквирне количине	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ - а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9
1.	Спољна гума 11.00-20 предња	комад	2					
2.	Спољна гума 11.00-20 задња (зимска)	комад	4					
3.	Спољна гума 245/70-17,5 задња (зимска)	комад	4					
4.	Спољна гума 245/70-17,5 предња	комад	2					
5.	Спољна гума 215/75-17,5 задња (зимска)	комад	4					
6.	Спољна гума 215/75-17,5 предња	комад	2					
7.	Спољна гума 28-12,5-15 (355/45-15) (зимска)	комад	2					
8.	Спољна гума 295/80-22.5 предња	комад	6					
9.	Спољна гума 295/80-22.5 задња (зимска)	комад	12					
10.	Спољна гума 315/80-22.5 предња	комад	2					
11.	Спољна гума 315/80-22.5 задња (зимска)	комад	4					
12.	Спољна гума 145-13 (зимска)	комад	8					
13.	Спољна гума 175/70-13 (зимска)	комад	4					
14.	Спољна гума 165/70-14 (зимска)	комад	10					
15.	Спољна гума 225/75-16 (зимска)	комад	8					
16.	Спољна гума 195/75-16 (зимска)	комад	4					
17.	Спољна гума 10-22,5 предња (зимска)	комад	2					

18.	Спољна гума 10-22,5 задња (зимска)	кома	2					
19.	Спољна гума 7.00-15, 14 платни	комад	2					
20.	Спољна гума 285/70-19,5 (зимска)	комад	2					
21.	Спољна гума 9.00-20	комад	2					
22.	Спољна гума 7.50-16	комад	4					
23.	Спољна гума 12,4-28	комад	2					
24.	Спољна гума 10.0/75-15,3	комад	2					
25.	Спољна гума 11,2-28	комад	2					
26.	Спољна гума 185/65-14 (зимска)	комад	2					
27.	Спољна гума 195/70-15 (зимска)	комад	2					
28.	Спољна гума 145-12 (зимска)	комад	4					
29.	Спољна гума 205/65-16 (зимска)	комад	2					
30.	Спољна гума 29-12,50 за трактор Antonio Carraro	комад	2					
31.	Спољна гума 205/55-16 (зимска)	комад	2					
32.	Спољна гума 185/65-15 (зимска)	комад	4					
33.	Спољна гума 16-6,50-8	комад	4					
34.	Спољна гума 22-9,5-12	комад	4					
35.	Спољна гума 7.00-12 виљушкар	комада	2					
36.	Спољна гума 6.00-9 виљушкар	комад	2					
37.	Спољна гума 125 R 12	комад	2					
38.	Спољна гума 4.00/4V76	комад	2					
39.	Спољна гума 4.80/4.00-8	комад	2					
40.	Спољна гума 235/17-17,5 предња (зимска)	комад	2					
41.	Спољна гума 235/17-17,5 задња (зимска)	комад	4					
42.	Спољна гума 10-17,5 предња	комад	2					
43.	Спољна гума 28-12,5-15 (355/45-15) задња	комад	2					
44.	Спољна гума 175/65-14C	комад	2					

45.	Спољна гума 285/70-19,5 задња (зимска)	комад	4					
46.	Спољна гума 215/70-15С	комад	4					
47.	Спољна гума 175/65-14	комад	8					
48.	Спољна гума 225/45-17	комад	2					
49.	Спољна гума 175/65-15	комад	2					
50.	Спољна гума 215/75-16С	комад	2					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:								

Напомена понуђачима: Укупна понуђена цена за оквирне количине за наведене позиције служи искључиво за упоређевање и рангирање понуда. Наручилац ће за набавку добара, која су предмет јавне набавке, користити средства до максималног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 5. уписати назив Произвођача за сваку позицију
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за оквирне количине
- у колону 8.уписати колико износи ПДВ
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом .
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
Остало	
УКУПНО	**100%**

(II део структуре цене):

Понуђач може да искаже наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум: Потпис понуђача

М.П.

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за **набавку добара – Ауто гуме, JHMB-01/2020**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- *достављање овог обрасца није обавезно,*

Датум: Потпис понуђача

М.П.

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

И З Ј А В У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **набавку добара - Ауто гуме, JHMB-01/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

М.П.

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач.....
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за **набавку добара – Ауто гуме, JHMB-01/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа:_____
Седиште/адреса:_____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____, Пословна банка:_____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као гаранцију за: _____

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за озбиљност понуде,

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне процењене вредности предметне набавке **без** ПДВ-а **(уписати захтеван износ)**, за **набавку добара – Ауто гуме, JHMB-01/2020,** што износи _____ динара **без ПДВ-а**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у **складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр._____ и представништво у _____, ул. _____ бр._____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.
Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник)

да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.
Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,_____, ЈМБГ: , функција у привредном субјекту: _____.
Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____. год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

_____
(Печат и потпис овлашћеног лица)

XII а МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа:_____
Седиште/адреса:_____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____, Пословна банка:_____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као гаранцију за: _____

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % укупне уговорене вредности **без** ПДВ-а **(уписати захтеван износ)**, за **набавку добара – Ауто гуме, JHMB-01/2020,** што износи _____ динара **без ПДВ-а**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у **складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр._____ и представништво у _____, ул. _____ бр._____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.
Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и

прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.
Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника,_____, ЈМБГ: , функција у привредном субјекту: _____.
Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____. год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

_____
(Печат и потпис овлашћеног лица)

XIII СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА (РЕФЕРЕНЦЕ)

За јавну набавку за набавку добара – **Ауто гуме, број JHMB 01/2020.**

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (*дин.*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а (динара)				

Датум: Потпис и печат понуђача

Напомена:

у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати;

-понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона;

XIV ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни купац предметних добара:

.....
.....
(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....
.....
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

..... (навести назив понуђача) за наше потребе извршио испоруку добара истоврсних предмету ове јавне набавке**,** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број ..... *[навести редни број јавне набавке]*, Наручиоца .....*[навести назив Наручиоца]* и у друге сврхе се не може користити. Ако је уговор закључен пре релевантног периода (3 године пре дана истека рока за подношење понуда) уписати само износ реалиазације за период од три године од дана истека рока за подношење понуда.

Датум Потпис и печат референтног купца

_____ _____

НАПОМЕНА:
- *образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.*